

Tashkilot nomi:	Adliya vazirligi
Tarkibiy bo‘linma nomi:	DXM va FHDY organlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi
Tanlov bosqichi:	Suhbat
Savol yo‘nalishi:	DXM xodimlari uchun

1. Firma nomi haqida hamda Firma nomida ko‘rsatilishi lozim bo‘lmagan belgilar to‘g‘risida gapirib bering.
2. Yuridik shaxsni qayta tashkil etish turlari va har birining tartibi haqida ma’lumot bering. Qayta tashkil etishda qaysi hollarda topshirish hujjati va taqsimlash balansi rasmiylashtiriladi ?
3. Yuridik shaxsning tushunchasi va turlari haqida gapirib bering. Yuridik shaxsning huquq layoqati deganda nima tushuniladi ?
4. Davlat organlari va muassasalarini davlat ro‘yxatidan o‘tkazish tartibi haqida gapirib bering.
5. Aksiyadorlik jamiyatining huquqiy holati hamda jamiyatning javobgarligi haqida gapirib bering.
6. Shu’bu va qaram xo‘jalik jamiyatlari haqida gapirib bering.
7. Xo‘jalik shirkatlari va jamiyatlari to‘g‘risida ma’lumot bering. To‘liq va kommandit shirkatning o‘zaro farqi nimadan iborat ?
8. Yuridik shaxslar birlashmalari haqida ma’lumot bering. Ularni ro‘yxatdan o‘tkazish tartibi qanday ?
9. Advokatlik tuzilmalarini davlat ro‘yxatidan o‘tkazish tartibi haqida gapirib bering?
10. Uy-joy mulkdorlari shirkatlarini davlat ro‘yxatidan o‘tkazish tartibi haqida gapirib bering ?
11. 2022-yil 1-yanvardan boshlab davlat organlari, xo‘jalik birlashmalari, mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari va davlat tashkilotlari tomonidan aholidan, shu jumladan tadbirkorlik subyektlaridan qanday ma’lumotlar va hujjatlarni talab qilish bekor qilingan? Mazkur o‘zgarish qaysi normativ-huquqiy hujjatda o‘z aksini topgan?
12. 2021-yil 1-iyundan boshlab jismoniy va yuridik shaxslardan, shuningdek tadbirkorlik subyektlaridan qanday ma’lumotlar va hujjatlarni davlat organlari va tashkilotlari tomonidan talab qilish bekor qilingan? Mazkur o‘zgarish qaysi normativ-huquqiy hujjatda o‘z aksini topgan?
13. Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestridan axborot taqdim etish tartibini tushuntirib bering. Axborotlar qanday holatlarda to‘lov asosida va qanday holatlarda bepul beriladi?
14. Tadbirkorlik subyektlarini qayta ro‘yxatdan o‘tkazishda so‘rovnomaga ilova qilinadigan hujjatlar va ularning mazmuni haqida ma’lumot bering.
15. Tadbirkorlik subyektini davlat ro‘yxatidan o‘tkazish yoki qayta ro‘yxatdan o‘tkazishni rad qilish uchun asos bo‘ladigan holatlarni sanab bering.

16. Moliya-xo'jalik faoliyatini amalga oshirayotgan tijorat tashkilotlarini ixtiyoriy tugatish to'g'risida qaror qabul qilinganda tugatuvchi qanday harakatlarni amalga oshiradi?
17. Davlat xizmatlari markaziga tashkilotni ixtiyoriy tugatish to'g'risidagi qaror topshirilgandan so'ng Markaz qanday harakatlarni amalga oshiradi?
18. Moliya-xo'jalik faoliyatini amalga oshirmayotgan tijorat tashkilotlarini harakatsiz holatga o'tkazish tartibi va harakatsiz holatga o'tkazilgan tijorat tashkiloti faoliyatini ro'yxatdan o'tkazuvchi organ tomonidan tiklash tartibini aytib bering.
19. Jamiyatlarni qo'shib yuborish va birlashtirish deganda nimani tushunasiz va ularning tartibini tushuntirib bering.
20. Jamiyatni bo'lish va ajratib chiqarish deganda nimani tushunasiz va ularning tartibini tushuntirib bering?
21. Tijorat tashkiloti bo'lgan yuridik shaxs turlarini davlat ro'yxatidan o'tkazganlik va qayta ro'yxatdan o'tkazganlik uchun qancha miqdorda davlat boji undiriladi?
22. Davlat organlarini tugatish tartibini tushuntirib bering.
23. Tadbirkorlik subyektlari bo'lmagan ayrim yuridik shaxslarning davlat reyestrini bo'lishi kerak bo'lgan ma'lumotlar hamda Reyestrda axborot taqdim etish tartibini tushuntirib bering.
24. Qanday holatda advokatlik byurosini tugatish sud tomonidan amalga oshiriladi?
25. Qaysi yuridik shaxslar davlatning rasmiy nomidan, shuningdek undan hosila so'zlardan o'z nomlarida foydalanish huquqiga ega?
26. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 23-martdagi "Aholi va tadbirkorlik subyektlariga davlat xizmatlaridan foydalanishda yanada qulay sharoitlar yaratish, bu borada byurokratik to'siqlarni qisqartirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PF-6191-son Farmoniga asosan nechta turdagi davlat xizmatlarining natijasini pochta aloqasi orqali yetkazish yo'lga qo'yilgan? Ulardan qaysilarini bilasiz?
27. Bolalarni maktabgacha ta'lim tashkilotlariga navbatga qo'yishda imtiyozli ro'yxatdagi bolalar kontingentiga kimlar kiradi va ularni navbatga qo'yish tartibi qanday ?
28. Franshizing shartnomasi nima va uni davlat ro'yxatidan o'tkazish tartibi haqida gapirib bering.
29. Yuridik shaxslar to'g'risidagi qaysi ma'lumotlar o'zgarganda ular Davlat xizmatlari markazlaridan davlat ro'yxatidan (qayta ro'yxatdan) o'tkazilishi lozim va muddatlari qancha ?
30. Matlubot kooperativi va ishlab chiqarish kooperativi haqida ma'lumot bering ?
31. Davlat xizmatlari markazlarining vazifa va funksiyalarini gapirib bering.
32. Davlat xizmatlari markazlarining vakolat va majburiyatlari haqida gapirib bering.

33. Alohida uy-joy (kvartira, uy, kvartiraning yoki uyning bir qismini) xususiylashtirishga rozilik bergan shaxslar to'g'risida ma'lumotnoma berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
34. Auditorlik tashkilotini Auditorlik tashkilotlarining reyestriga kiritish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
35. "Bir million dasturchi" loyihasi doirasida yoshlarga iste'mol krediti foiz to'lovlarini kompensatsiya qilish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
36. Bolalarni davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlariga qabul qilish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
37. Chet el shaxslariga JShShIR shakllantirish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
38. Davlat arxivlari o'quv zallarida arxiv hujjatlaridan foydalanishga ruxsatnoma berish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
39. Davlat oliy ta'lim muassasalarining talabalarini talabalar turar-joyiga joylashtirish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
40. Davlat organlari va tashkilotlari axborot xizmatlari rahbarlarini attestatsiyadan o'tkazish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
41. Davlat sport-ta'lim muassasalariga o'quvchilarning hujjatlarini qabul qilish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
42. Doimiy faoliyat ko'rsatuvchi hakamlik sudlari hisobini ro'yxatdan o'tkazish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
43. Doimiy joylashuv - rezidentlik faktini rasmiy tasdiqlash va soliq rezidentligini tasdiqlovchi hujjat (sertifikat)ni taqdim etish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
44. Dori vositalari va biologik faol qo'shimchalarni teleradiokanallar orqali reklama qilish bo'yicha xulosa berish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
45. Ko'chmas mulk ijara yoki tekin foydalanish shartnomalarini davlat soliq xizmati organlarida hisobga qo'yish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
46. Mehmonxona xizmatlarini ko'rsatayotgan tadbirkorlik subyektlariga infratuzilmani nogironligi bo'lgan shaxslar uchun moslashtirish xarajatlarining bir qismini qoplab (subsidiya) berish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
47. Modulli mehmonxonani qurish va jihozlash uchun subsidiya ajratish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
48. Nogironligi bo'lgan yoshlarga asbob-uskunalar va mehnat qurollarini xarid qilish uchun subsidiya ajratish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.

49. O'zgalarning parvarishiga muhtoj bo'lgan ayrim shaxslarga qarab turishning haqiqiy holatini tekshirish dalolatnomasini rasmiylashtirish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
50. Oilaviy mehmon uylari, xostellar, o'tovli va chodirli oromgohlarni Yagona reyestruga kiritish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
51. Arab alifbosida yaratilgan turk, fors va arab tilidagi hujjatlardagi axborotlar to'g'risida annotatsiya ma'lumotlarini tayyorlab berish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
52. Arxitektura-rejalashtirish topshirig'ini ishlab chiqish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini tushuntirib bering.
53. Avtomobil transportida yo'lovchilarni shaharda, shahar atrofida, shaharlararo, xalqaro, shuningdek, yuklarni xalqaro yo'nalishlar bo'yicha tashish faoliyatini litsenziyalash tartibini tushuntirib bering.
54. Avtomobillarga yonilg'i quyish shoxobchalarining sanoat xavfsizligi talablariga muvofiqligi to'g'risida xulosa berish tartibini tushuntirib bering.
55. Davlat uy-joy fondini xususiylashtirish tartibini tushuntirib bering.
56. Yuridik va jismoniy shaxslarni issiqlik ta'minoti tarmoqlariga ulash bo'yicha davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
57. Yuridik va jismoniy shaxslarni suv ta'minoti va suvni chiqarib tashlash tarmoqlariga ulash bo'yicha davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
58. Bolalarni davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlariga navbatga qo'yish davlat xizmatini ko'rsatishning to'liq tartibini ko'rsatib bering.
59. Bino va inshootlarning tashqi ko'rinishini o'zgartirishni kelishish davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
60. Bino va inshootlarning ixtisoslashishini o'zgartirish, qayta qurish, rekonstruksiya qilish hamda o'z hududida qo'shimcha bino va inshootlarni qurishni loyihalashtirishga ruxsatnoma berish bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
61. Arxitektura-rejalashtirish topshirig'ini ishlab chiqish bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
62. Loyiha-smeta hujjatlarini kelishish bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
63. Qurilish-montaj ishlarini boshlash uchun obyektни ro'yxatdan o'tkazish bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
64. Qurilish-montaj ishlari tugallangan obyektдан foydalanish uchun ruxsatnoma berish bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.

65. Elektr energiyasini hisobga olish uskunasini(hisoblagichni) yechish, qiyoslashdan o'tkazish va o'rnatish bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
66. Tabiiy gazni hisobga olish uskunasini(hisoblagichni) yechish, qiyoslashdan o'tkazish va o'rnatish bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
67. Ichimlik va issiq suvni hisobga olish uskunasini (hisoblagichni) yechish, qiyoslashdan o'tkazish va o'rnatish bo'yicha davlat davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
68. Keksalar va nogironligi bo'lgan shaxslar sanatoriylarda davolanish uchun yo'llanma olish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
69. Yuridik va jismoniy shaxslarni gaz tarmoqlariga ulash (1,2 MPa bosimdan yuqori bo'lmagan) bo'yicha davlat xizmatini ko'rsatishning to'liq tartibini ko'rsatib bering.
70. Ko'chmas mulk obyektiga kadastr pasportini berish bo'yicha davlat xizmatini ko'rsatishning to'liq tartibini ko'rsatib bering.
71. Ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish tartibini tushuntirish bering.
72. Ko'chmas mulkni bo'lish va uning yangi chegaralarini belgilash bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
73. Ko'chmas mulkni birlashtirish va uning yangi chegaralarini belgilash bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
74. Ko'p-yillik dov-daraxtlarga bo'lgan mulk huquqini davlat ro'yxatidan o'tkazish bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
75. Ko'chmas mulk bo'yicha kadastr muhandisining malaka shahodatnomasini berishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
76. Ko'chmas mulk tarixi to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish bo'yicha davlat xizmatidan foydalanish uchun murojaat qilishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
77. Ommaviy tadbirlarni o'tkazish uchun ruxsatnoma olish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
78. Yovvoyi hayvonlarni ovlash uchun ruxsatnoma olish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
79. Davlat o'rmon fondiga kirmaydigan daraxtlar va butalarni kesish uchun ruxsatnoma olish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.

80. O'zbekiston Respublikasi hududida mehnat faoliyatini amalga oshirish huquqini beruvchi tasdiqnoma olish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
81. O'zbekiston Respublikasining Qizil kitobiga kiritilgan kamyob va yo'qolib ketish xavfi ostidagi o'simlik turlarini tabiiy muhitdan olish uchun ruxsatnoma olish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
82. Katta hajmli va og'ir vaznli yuklarni avtomobil transportida tashish uchun ruxsatnoma olish davlat xizmatidan foydalanishning tartibini tushuntirib bering.
83. Avtomototransport vositalarini qayta jihozlash uchun ruxsatnoma olish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
84. Rentgen uskunasidan foydalanish uchun ruxsatnoma olish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
85. Nodavlat ta'lim xizmatlarini ko'rsatish sohasidagi faoliyatni litsenziyalash davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
86. Konsert-tomosha faoliyatini litsenziyalash davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
87. Baholovchilarga malaka sertifikatini berish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
88. Baholovchilarga malaka sertifikatini berish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
89. Gid (gid-tarjimon), ekskursiya yetakchisi va yo'riqchi-yo'l boshlovchilarga malaka sertifikatini berish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
90. Sud boshqaruvchisi malaka attestatini berish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
91. Bolalarni ularning sog'lig'iga zarar yetkazuvchi axborotdan himoya qilish sohasidagi ekspertlarni akkreditatsiya qilish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
92. Turizm faoliyatini litsenziyalash davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
93. Sug'urtalovchilarning (qayta sug'urtalovchilarning) va sug'urta brokerlarining sug'urta faoliyatini litsenziyalash davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
94. Veterinariya faoliyatini litsenziyalash davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
95. Faoliyatni boshlash yoki tugatish uchun vakolatli organni xabardor qilish tartibini tushuntirib bering.
96. Maktabdan tashqari ta'lim faoliyatini boshlash davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.

97. Umumiy ovqatlanish korxonalari tomonidan alkogol mahsulotlarini sotish faoliyatini boshlash davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
98. Oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlari faoliyatini boshlash davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
99. Alkogol mahsulotlari bilan chakana savdo qilish faoliyatini boshlash davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
100. Tamaki mahsulotlari bilan ulgurji savdo qilish faoliyatini boshlash davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
101. Jismoniy va yuridik shaxslarga xulosalar berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish, xulosani qayta rasmiylashtirish va bekor qilish tartibini tushuntirib bering.
102. Hidrogeologik xulosa berish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
103. Mehnatni muhofaza qilish va texnika xavfsizligi talablariga muvofiqlik to'g'risida xulosa berish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
104. Bino (inshoot) va xonalarning yong'in xavfsizligi talablariga muvofiqligi to'g'risida xulosa berish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
105. Diniy tashkilotlarni ro'yxatdan o'tkazish yuzasidan xulosa berish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
106. Sport hakamlariga malaka toifasini berish davlat xizmatidan foydalanishning to'liq tartibini tushuntirib bering.
107. O'zbekiston Respublikasining fuqaroligiga qabul qilishda davlat tilini bilish darajasini aniqlashning to'liq tartibini tushuntirib bering.
108. Alkogol mahsulotlarining ulgurji savdosi faoliyatini litsenziyalash tartibini tushuntirib bering.
109. Affinaj faoliyatini litsenziyalash tartibini tushuntirib bering.
110. Xususiy bandlik agentliklarining O'zbekiston Respublikasidan tashqarida ish qidirayotgan shaxslarni ishga joylashtirish bo'yicha faoliyatini litsenziyalash tartibini tushuntirib bering.
111. Arxitektura-shaharsozlik hujjatlarini ishlab chiqish faoliyatini litsenziyalash tartibini tushuntirib bering.
112. Dori vositalari va tibbiy buyumlarni chakana realizatsiya qilish faoliyatini litsenziyalash tartibini tushuntirib bering.